Утверждён приказом
Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения детского сада № 147
от 12.01.2026 г. № 29

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 147

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Определение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	заведующий	январь 2026
2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников МБДОУ д/с № 147	заведующий	январь 2026
3.	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ д/с № 147 , и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере поступления сигнала о возникновения конфликта
4.	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками МБДОУ д/с № 147	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год
5.	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Во время возникновения коррупционных нарушений
6.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в год
7.	Организация индивидуального консультирования работников МБДОУ д/с № 147	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По мере обращений
8.	Изучение методических рекомендаций, памяток и иных информационных	Ответственный за работу по профилактике	постоянно

	материалов по вопросам противодействия коррупции	коррупционных и иных правонарушений	
9.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции, проводимых администрацией городского округа город Шахунья.	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	По плану мероприятий, проводимых администрацией муниципального округа город Шахунья
10.	Ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	При поступлении на работу и плановых мероприятиях
11.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	постоянно
12.	Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции	Заведующий, ответственный за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	1 раз в квартал
13.	Ежегодное представление руководителем МБДОУ д/с № 147 сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно
14.	Повышение эффективности противодействия коррупции приосуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	Заведующий, бухгалтер	
15.	Повышение эффективности информационно-проапогандистских и просветительских мер, напрвленныхх на создание атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлени ям	Ответственый за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений	В течение года