

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 147

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБДОУ д/с № 147

протокол от «29»_09_2026 г. №2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом от «29»_09_2026_г. №106

заведующим МБДОУ д/с № 147

Н.В. Голубева /Н.В. Голубева/

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом пункте в МБДОУ д/с № 147

м.о.г. Шахунья

1. Общие положения

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 147 (далее ДОО), реализующем основную образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» (Зарегистрирован 31.08.2020 г. № 59599);
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026г. №19 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.2.4383-26» «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021г. №2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21» «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Распоряжением № Р-75 от 06.08.2020г. «Об утверждении примерного положения об оказании логопедической помощи в организациях осуществляющих образовательную деятельность»;
- Положением об оказании логопедической помощи в МБДОУ д/с №147;
- Уставом ДОО.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом ДОО и утверждается приказом ДОО. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя ДОО.

1.4. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

1.5. Логопедический пункт создается на базе ДОО в целях своевременного выявления детей с нарушениями речевого развития и оказания практической помощи максимально большему количеству воспитанников ДОО, имеющих затруднения в освоении образовательной области «Речевое развитие» основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ д/с №147.

1.6. Логопункт осуществляет свою деятельность в соответствии с данным Положением.

1.7. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

2. Цели и задачи логопункта

2.1. Логопункт ДОО организуется в целях реализации возможности интегрировать воспитание и обучение детей в группе общеразвивающей направленности с получением специализированной помощи в коррекции речевых нарушений.

2.2. Основными задачами логопункта являются:

- в рамках профилактической работы обследование речи детей, посещающих ДОО, и выявление детей, имеющих нарушения речи;
- коррекция нарушений устной речи детей дошкольного возраста с целью подготовки к обучению в школе;
- своевременное предупреждение нарушений письменной речи у детей дошкольного возраста с речевыми нарушениями;
- разъяснение и пропаганда основ логопедических знаний, консультирование педагогов и родителей по проблеме организации специального воспитания детей дошкольного возраста с недоразвитием речевой функции.

3. Комплектование логопункта

3.1. Комплектование логопункта осуществляется из числа детей 5-7 лет, имеющих нарушения речи, посещающих группы общеразвивающей направленности ДОО.

3.2. Зачисление детей на логопункт осуществляется приказом ДОО на основании результатов обследования ребенка учителем-логопедом, заключения психолого-педагогического консилиума ДОО, письменного заявления родителей (законных представителей). Основанием для зачисления на логопункт может являться заключение региональной ПМПК, территориальной ПМПК, подтвержденное заявлением родителей (законных представителей).

3.3. Прием детей на логопункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

3.4. При зачислении детей на логопункт учитываются характер и степень тяжести речевых нарушений, возраст дошкольников. Правом первоочередного зачисления пользуются дети 6-7 летнего возраста.

3.5. Предельная наполняемость логопункта до 25 человек одновременно на 1 ставку учителя – логопеда.

3.6. Длительность обучения ребенка на логопункте зависит от степени тяжести речевого дефекта и составляет, как правило:

до 6 месяцев - для детей с фонетическим недоразвитием речи (более 6 месяцев - для детей с фонетическим недоразвитием речи, обусловленным дизартрическими нарушениями);

9 месяцев - для детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи при различных формах речевой патологии;

При необходимости срок пребывания продлевается до полного исправления речи (в случае длительного отсутствия ребенка по болезни, соматической ослабленности и других объективных причин).

3.7. Отчисление детей из логопункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений приказом ДОО на основании решения психолого-педагогического консилиума ДОО.

4. Организация деятельности логопункта

4.1. Организация образовательного процесса на логопункте регламентируется планом работы учителя-логопеда, режимом работы и графиком занятий, согласованным с руководителем ДОО. Образовательный процесс организуется с использованием педагогических технологий, обеспечивающих коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающих возрастные и психофизиологические особенности детей дошкольного возраста.

4.2. На логопункте предусматривается следующая организация образовательного процесса:

- диагностическое обследование детей;
- составление расписания занятий;
- ведение индивидуальных речевых карт;
- планирование индивидуальной работы;
- учет посещаемости занятий детьми;
- оснащение логопункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) воспитанников, педагогами.

4.3. Основными формами организации коррекционной работы с детьми являются индивидуальные занятия.

4.4. Для каждого ребенка, зачисленного на логопункт, составляется лист занятости, согласованный с руководителем ДОО.

Частота индивидуальных занятий определяются характером и степенью выраженности речевого нарушения, возрастом и психофизическими особенностями детей (1-3 раза в неделю), продолжительность индивидуального занятия не превышает 15-20 минут.

Занятия с детьми на логопункте могут быть организованы как в первую, так и во вторую половину дня. Учитель-логопед берет детей на свои занятия с занятий по продуктивной деятельности.

4.5. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, воспитатели группы, которую посещает ребенок, а также его родители (законные представители).

4.6. Непосредственное руководство и контроль за работой логопункта осуществляет руководитель ДОО.

5. Деятельность учителя-логопеда

5.1. Деятельность учителя-логопеда, работающего на логопункте, определяется должностной инструкцией.

5.2. Учитель-логопед:

- проводит регулярные индивидуальные занятия с воспитанниками по исправлению различных нарушений устной речи;
- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям (законным представителям) воспитанников;

- осуществляет взаимодействие с воспитателями, членами психолого-педагогического консилиума ДОО, специалистами городской поликлиники, территориальной психолого-медико-педагогической комиссией;
- в целях уточнения диагноза воспитанников с согласия родителей (законных представителей) рекомендует пройти обследование в соответствующих лечебно-профилактических учреждениях специалистами (невропатологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом и др.);
- составляет рабочую программу и в соответствии с ней осуществляет планирование индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с детьми;
- ежегодно предоставляет руководителю ДОО отчет о работе за прошедший учебный год.

5.3. Учитель-логопед ведет на логопункте следующую документацию:

- журнал регистрации детей на логопункте;
- журнал по приему детей на логопункт (протоколы заседаний ППк)
- журнал по выпуску детей из логопункта (протоколы заседаний ППк)
- речевая карта на каждого ребенка;
- расписание индивидуальных занятий, согласованное с руководителем ДОО;
- журнал учета посещаемости занятий на логопункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- рабочая программа;
- паспорт логопедического кабинета;
- отчет.

5.4. Учитель-логопед несет ответственность за организацию и результативность образовательного процесса на логопункте.

6. Материально-техническое обеспечение работы логопедического пункта

6.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.

6.2. Ответственность за оборудование логопедического пункта, его санитарное состояние и ремонт возлагается на администрацию ДОО.

6.3. Логопедический пункт финансируется дошкольным образовательным учреждением, в ведении которого находится.

Приложение 1	Протокол заседания ППк по набору детей на логопедический пункт МБДОУ д/с №147.
Приложение 2	Протокол заседания ППк по выпуску детей из логопедического пункта МБДОУ д/с №147.
Приложение 3	Журнал регистрации детей на логопедическом пункте МБДОУ д/с №147.
Приложение 4	Речевая карта

Протокол заседания ППк
по набору детей на логопедический пункт МБДОУ д/с №147
№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

№ п/п	Ф.И.О. ребенка. Дата рождения	Речевое развитие				Слоговая структура и звуконаполняемость слов	Состояние фонематического слуха	Умственное развитие				Заклочение консилиума	Примечание
		Понимание обращенной речи	Связная речь	Словарный запас	Произношение звуков			Количественный счет и счетные операции	Конструктивная деятельность	Простейшие обобщения	Состояние интеллекта		

**Протокол заседания ППк
по выпуску детей из логопедического пункта МБДОУ д/с №147
№ ____ от «____» _____ 20 ____ г.**

№ п/п	Ф.И.О. ребенка	Дата рожде ния	Домашний адрес	Речевое заключение при зачислении	Срок пребывания на логопункте	Речевое заключение при выпуске	Рекомендации ППк при выпуске
1.							

ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ДЕТЕЙ
на логопедическом пункте МБДОУ д/с №147

№ п/п	Когда взят на учет	Фамилия, имя, отчество ребенка. Дата рождения. Домашний адрес. Сведения о родителях . № тел.	Кем направлен. Диагноз или заключение.						Психолого-педагогический консилиум по приему детей			Психолого-педагогический консилиум по выпуску детей			Примечание
			№ детского сада	Логопедом	Невропатологом	Отоларингологом	Окулистом	Педиатром	№ протокола и дата заседания	Заключение	Решение и рекомендации	№ протокола и дата	Заключение	Решение и рекомендации	

РЕЧЕВАЯ КАРТА

Анкетные данные

Ф.И.О. ребенка, дата рождения _____

Домашний адрес _____

Дата обследования _____

Состояние органов речи: без особенностей, укорочена подъязычная уздечка, нарушение прикуса

Подвижность артикуляционного аппарата: норма, ограничено.

Понимание речи: полное, снижено, плохо понимает обращенную речь

Общее развитие ребенка: (подчеркнуть): соответствует возрасту, в пределах возрастной нормы, не соответствует возрасту.

Словарный запас: соответствует возрасту, ниже возрастной нормы.

1. Артикуляционная моторика						
Упражнение	I	II	Упражнение	I	II	
«Лопаточка»			«Иголочка»			
«Парус»			«Качели»			
«Часики»			«Толстячок-худышка»			
«Заборчик»			«Улыбка – трубочка»			
2. Звукопроизношение						
Звук	Слова	I	II	Предложения	I	II
С	Собака – усы – сумка – автобус – нос			У самого носа оса.		
Сь	Сети – письмо – апельсин – гусь			У Симы семь апельсинов.		
З	Замок – зубы – коза – ваза			У Зои заболели зубы.		
Зь	Зима – газета – обезьяна – земляника			У Зины зимой зябнут ноги.		
Ц	Цапля – цепь – овца – цветы – огурец			Цепная собака Цыбик на цепи.		
Ш	Шапка – шуба – кошка – машина – душ			У машины новые шины.		
Ж	Жук – жёлудь – ежи – ножницы			Жаба жила в луже.		
Щ	Щука – щётка – овощи – плащ			Щенок утащил щётку из ящика.		
Ч	Чайник – очки – бабочка – мяч			Девочка пьёт чай с печеньем.		
Р	Рыба – корова – ведро – топор			У Егора в руках топор.		
Рь	Репа – фонари – брюки – дверь			У Иринки мандаринки.		
Л	Лампа – лук – молоток – белка – дятел			Павел пошел на футбол.		

Ль	Лейка – лимон – улитка – телефон – соль			Олени гуляли на поляне.		
К	Кот – конфета – банка – паук			Коля купил сладкую конфету.		
Кь	Кит – кеды – утки – ботинки			У киски в миски сливки скисли.		
Г	Голубь – губы – вагон – рога			У Гали голубые глаза.		
Гь	Гиря – гитара – флаги – бегемот			В зоопарке гиббоны, гепарды и бегемоты.		
Х	Халат – хлеб – хобот – ухо – петух			Охотники вышли на охоту.		
Др.						

3. Фонематического восприятие

Слоговые ряды	I	II	Слова - паронимы	I	II
Са- за за-за-са			Суп-зуб		
Ба-па па-ба-па			Бочка-почка		
Да-та да-та-да			Уточка-удочка		
Ша-жа жа-ша-жа			Шар-жар		
Ва-фа фа-ва-ва			Вата-фата		
Ка-га ка-га-ка			Гости-кости		
Са-ша ша-са-ша			Крыса-крыша		

4. Навыки звукового анализа и синтеза

Выделение звука в начале	I	II	Выделение последнего звука	I	II
Аист			Луна		
Утка			Кот		
Мак			Сон		

5. Слоговая структура слова

Произношение слов сложного слогового состава	I	II	Произношение предложений	I	II
Аквариум			Экскурсовод проводит экскурсию.		
Водопроводчик			Велосипедист едет по тротуару.		
Милиционер			Милиционер регулирует движение.		
Сковорода			Дети слепили снеговика		
Велосипед			Блины сняли со сковороды		

6. Грамматический строй речи

Преобразование сущ-ных един.числа во множ.число	I	II	Изменение по падежам (род.п. мн.ч.)	I	II
Ухо -			Книги (много чего?)		

Стул -			Рты -		
Дерево -			Стулья -		
Рот -			Яйца -		
Гнездо -			Карандаши -		
Согласование числительных 2 и 5 с существительными:	I	II	Употребление предлогов	I	II
Яблоко			Кошка в доме		
Тетрадь			Кошка на крыше		
Карандаш			Кошка под крыльцом		
Образование прилагательных от существительных	I	II	Уменьшительно-ласкательная форма сущ.-х.	I	II
Дом из кирпича –			Гнездо -		
Ваза из стекла –			Ухо -		
Сок из моркови –			Ковер -		
7. Словарь					
Обобщающие понятия	I	II	Называние частей предмета	I	II
Фрукты –			Стул		
Овощи –			Чайник		
Мебель –			Рубашка		
Транспорт –			Человек		
Назвать детенышей	I	II	Прилагательные (антонимы)	I	II
У собаки –			Широкий		
У лошади –			Высокий		
У курицы –			Толстый		
8. Связная речь					
Рассказ по серии сюжетных картинок	I	II	Пересказ	I	II

Логопедическое заключение: _____

Учитель-логопед _____ ()

Заведующий МБДОУ д/с №147 _____ ()