

Принято на педагогическом совете

МБДОУ д/с №147

протокол от 27.08. 2026 г. № 1



Утверждено

приказом заведующего МБДОУ д/с № 147

от 27.08. 2026 г. № 89

Голубева

(Н.В. Голубева)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете

**Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада № 147**

2026г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Педагогическом совете Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 147 муниципального округа город Шахунья (далее - ДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (ст.26, п.4), уставом ДОУ.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной деятельностью ДОУ. Педагогический совет действует в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства педагогических работников.

2. Организация работы педагогического совета

2.1. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

2.2. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

2.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

2.4. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2.5. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики, региональной и городской политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности ДОУ;
- разработка и принятие программы дошкольного образования ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.
- решение вопросов организации образовательной деятельности ДОУ.

2.6. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, переподготовки, аттестации педагогических кадров., развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;

- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.
- обсуждает Устав и другие локальные акты ДООУ, касающиеся образовательной деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- принимает решение об утверждении образовательной программы дошкольного образования ДООУ, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно и дополнительных программ.
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана ДООУ,
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДООУ;
- подводит итоги деятельности ДООУ за учебный год;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчеты о самообразовании педагогов;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников о соблюдении санитарно-гигиенического режима ДООУ, об охране здоровья и жизни воспитанников и других вопросов, касающихся образовательной деятельности ДООУ;
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ (при их наличии) по вопросам образования и оздоровления воспитанников;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;
- организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов в области общего и дошкольного образования;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДООУ;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

3.2. Педагогический совет несёт ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объёме или невыполнении закреплённых за ним задач и функций.
- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации об образовании, защите прав детства:
- за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков их исполнения.

4. Организация управления Педагогическим советом

4.1. В состав Педагогического совета входят заведующий, педагоги, старший воспитатель, музыкальный руководитель, учитель-логопед.

4.2. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем Педагогического совета является заведующий ДОУ.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь сроком на два учебных года.

4.4. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;
- определяет повестку дня Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

5. Порядок проведения заседаний и принятия решений педагогическим советом

5.1. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДОУ.

5.2. Заседания Педагогического совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДОУ.

5.3. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее 2/3 его состава.

5.4. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.5. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Педагогического совета. Результаты оглашаются на Педагогическом совете на следующем заседании.

5.6. Заведующий ДОУ, в случае несогласия с решением Педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета педагогов и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6. Взаимодействие Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ — Общим собранием коллектива:

- через участие представителей Педагогического совета в заседании Общего собрания коллектива;
- представление на ознакомление Общему собранию материалов, разработанных на заседании Педагогического совета;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания ДОУ

6.2. В целях принятия ДОУ локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников, Педагогический совет взаимодействует с советом родителей.

7. Делопроизводство Педагогического совета

7.1. Заседания Совета педагогов оформляются протоколом.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.5. Протоколы Педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся постоянно в делах ДОУ.

7.7. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе Совета педагогов делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что протоколы Педагогического совета.

