

ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
протокол от 27.08.2026 № 1



УТВЕРЖДЕНО

приказом заведующего

МБДОУ д/с №147

от 27.08.2026 № 89

Голубева (Голубева Н.В.)

**Правила приема граждан на обучение  
по образовательным программам  
дошкольного образования  
в Муниципальное бюджетное дошкольное  
образовательное учреждение детский сад №147**

2026 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147 (далее – Правила) определяют порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147 (далее – Учреждение) и разработано в целях обеспечения прав граждан на общедоступное и качественное дошкольное образование.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014г №8 «Об утверждении примерной формы договора по образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Нижегородской области от 30.09.2021г. № 316-01-63-2333/21 «Об утверждении Положения о региональной государственной информационной системе «Управление сферой образования Нижегородской области».

1.3. Прием на обучение в Учреждение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется по направлению, посредством использования региональной государственной информационной системы «Управление сферой образования Нижегородской области» (далее – РГИС), всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147.

Ребенок имеет право преимущественного приема в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147, если в нем обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

1.4. Прием граждан в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Учреждение за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов

осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящими Правилами.

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в управление образования администрации муниципального округа г. Шахунья по адресу: пл. Советская, д.1, или в ГБУ НО «Уполномоченный МФЦ» г.Шахунья, по адресу: ул. Революционная, д.18.

## **2. Общие требования к приёму граждан**

2.1. Учреждение извещает родителей (законных представителей) детей, получивших направления через РГИС в данное Учреждение, по телефону или по почте, в том числе электронной:

- о предоставлении места в Учреждении и получении направления для зачисления ребенка в Учреждение;
- о документах, которые необходимо предоставить для приема ребенка в Учреждение.

Направление для зачисления ребенка в Учреждение печатается на каждого ребенка из списка РГИС для ознакомления родителями (законными представителями) и получения их письменного согласия на предоставленное ребенку места в Учреждении.

После получения согласия родителей (законных представителей) на предоставленное ребенку место в Учреждении, направления убираются на хранение в папки, сформированные для каждой группы Учреждения. Папки с направлениями хранятся в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), с ограниченным доступом лиц.

В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного ребенку места в Учреждение, родители (законные представители) ставят отметку об отказе в направлении для зачисления в Учреждение с указанием причины отказа. Информация об отказе родителя (законного представителя) передается специалисту управления дошкольного образования администрации м.о.города Шахунья – пользователю РГИС для дальнейшей работы с заявлением о предоставлении муниципальной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования».

Направления с отметкой об отказе хранятся в отдельной папке «Отказы от направления в МБДОУ д/с №147 в кабинете заведующего.

2.2. При приеме Учреждение знакомит родителей (законных представителей) ребенка с:

- Уставом Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147 (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением д/с №147 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147,
- Правилами внутреннего распорядка воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147.

Копии указанных документов, информация о сроках приема заявлений о приеме и прилагаемых к ним документов, размещаются на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с №147», расположенном на 1 этаже Учреждения около кабинета заведующего и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ» <https://sad147.edusite.ru/mconstr.html?page=/p128aa1.html>

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения в сети «Интернет», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.3. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1).

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;

- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Форма заявления и образец заполнения размещается Учреждением на информационном стенде «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с №147 и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» во вкладке главного меню «Прием граждан на обучение в ДОУ»

<https://sad147.edusite.ru/mconstr.html?page=/p128aa1.html>

2.4. Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и

его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации) копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

-копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

-копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в образовательной организации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык."

Данный абзац настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и [пункте 21](#) статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего), в соответствии с требованиями, предъявляемыми к хранению такого рода документов.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять медицинскую карту ребенка.

2.5. Родитель (законный представитель) ребенка подписывает согласие на обработку его персональных данных и персональных данных ребенка (Приложение № 2) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе дошкольного образования для детей с ОВЗ МБДОУ д/с №147 только с согласия родителей (законных представителей) ребенка (Приложение № 3) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.8. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов, предоставленные родителями (законными представителями), сверяются с оригиналами (или оригиналы копируются), регистрируются должностным лицом, ответственным за прием документов в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147 (Приложение № 4).

Лицо, ответственное за прием документов, назначается приказом заведующего Учреждением.

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается расписка, заверенная подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащая индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов

(Приложение № 5), что подтверждается подписью родителей родителями (законных представителей), в «Журнале приема заявлений о приеме в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с №147.

2.9. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.4 настоящих Правил, остается на учете в РГИС и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка (форма договора представлена в Приложениях к Порядку оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением д/с №147 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся).

2.11. Заведующий Учреждением издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Копия приказа о зачислении ребенка в Учреждение в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения «Прием детей на обучение в МБДОУ д/с №147 на срок не более 3-х рабочих дней.

На официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных распорядительным актом в указанную возрастную группу. Информация размещается на срок не более 3-х рабочих дней.

После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации. Информация о зачислении ребенка импортируется через РГИС.

2.12. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется Личное дело (Приложение № 6), в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Постановка на учет личного дела обучающегося фиксируется в «Журнале учета личных дел обучающихся» (Приложение № 7).

Личные дела обучающихся хранятся в Учреждении, в специально отведенном помещении (кабинет заведующего) с ограниченным доступом лиц.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящие Правила действуют до принятия новых.

3.2. Правила прошнуровываются, пронумеровываются, включаются в номенклатуру дел Учреждения.

Регистрационный № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующему  
МБДОУ д\с №147  
Голубевой Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

Реквизиты документа, удостоверяющего  
личность родителя (законного представителя):  
вид документа \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

### Заявление о приеме в образовательную организацию

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_ (дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_ (реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д\с №147

(наименование муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования)

#### Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Мать: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Отец: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Законный представитель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

Адрес электронной почты (при наличии): \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии): \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии):

вид документа \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, дата выдачи \_\_\_\_\_,  
кем выдан \_\_\_\_\_

Сведения о выборе языка образования:

Прошу организовать обучение моего ребенка на \_\_\_\_\_ языке,  
(указывается выбор языка образования)

родной язык \_\_\_\_\_.

(указывается родной язык из числа языков народов Российской Федерации,  
в том числе русский язык как родной язык)

Сведения о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной  
программе дошкольного образования \_\_\_\_\_ и (или) в создании  
(да / нет)

специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в  
соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

\_\_\_\_\_.  
(да/нет)

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_  
(общеразвивающая, комбинированная)

Необходимый режим пребывания ребенка: \_\_\_\_\_  
(10,5-часовой в соответствии с режимом и графиком  
работы

образовательной организации; иной режим пребывания)

Желаемая дата приема на обучение: \_\_\_\_\_

С документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с №147:

- Уставом,
- Лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- Образовательной программой дошкольного образования Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д\с №147 (при приеме на обучение в группу общеразвивающей направленности),
- Правилами приема граждан на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение д/с № 147,
- Порядком оформления возникновения и прекращения отношений между Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением д/с №147 и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Порядком и основаниями перевода и отчисления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д\с № 147,
- Положением о режиме занятий обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147,
- Правилами внутреннего распорядка обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения д/с №147

ознакомлен (а) \_\_\_\_\_  
подпись родителя (законного представителя) ребенка

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя) ребенка

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
д\с №147**

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя) обучающегося,

|                                 |             |  |                |                       |  |
|---------------------------------|-------------|--|----------------|-----------------------|--|
| степень родства, Ф.И.О. ребёнка |             |  |                |                       |  |
| Паспортные данные               | Серия       |  | Номер          |                       |  |
|                                 | Когда выдан |  |                |                       |  |
|                                 | Кем выдан   |  |                |                       |  |
| Адрес регистрации               | Индекс      |  | Область, город |                       |  |
|                                 | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |  |
| Адрес фактического проживания   | Индекс      |  | Область, город |                       |  |
|                                 | Улица       |  |                | Дом, корпус, квартира |  |

даю своё согласие на получение и обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, необходимых для осуществления гражданско-правовых отношений, а именно:

- фамилия, имя, отчество,
- год, месяц, дата и место рождения,
- адрес регистрации и фактического проживания,

- информация о состоянии моего здоровья и здоровья моего ребёнка, в случаях прямо предусмотренных действующим законодательством, в целях, необходимых для регулирования гражданско-правовых отношений с МБДОУ д\с №147

Обработка моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка может осуществляться МБДОУ д\с №147 в ручном режиме и в автоматизированной информационной системе, и заключается в сборе, систематизации, накоплении, хранении, уточнении (обновлении, изменении), использовании, распространении (в т.ч. передаче) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, обезличивании, блокировании, уничтожении, любом другом их использовании с целью исполнения договора с МБДОУ д\с №147. Включение моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка в общедоступные источники персональных данных не допускается, за исключением случаев, определённых статьёй 8 Федерального закона № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует в течение всего периода договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования, а также после окончания его действия в соответствии с законодательно установленным порядком ведения кадрового делопроизводства. Настоящее согласие может быть отозвано в произвольной письменной форме в части предоставления МБДОУд/с №147 персональных данных, не определяемых нормативно – правовыми документами законодательства Российской Федерации.

|         |                   |      |
|---------|-------------------|------|
| Подпись | Инициалы, фамилия | Дата |
|         |                   |      |

Приложение № 3

Заведующему  
МБДОУ д\с №147  
Голубева Н.В.

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя (законного представителя) полностью)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

**Согласие на обучение  
по адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования**

Я,

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка)

даю согласие на обучение моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка, дата рождения ребенка)

по Адаптированной образовательной программе дошкольного  
образования для детей с ОВЗ Муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного учреждения д/с №147

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка)

**ЖУРНАЛ**  
**приема заявлений о приеме**  
**в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**детский сад №147**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

| №<br>п/п | Регистр.<br>№<br>заявления | Дата<br>составления<br>заявления | Ф.И.О.<br>заявителя | Ф.И.О.<br>ребенка,<br>принимаемого<br>на обучение | Перечень предоставленных копий документов                                                   |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                      | Подпись<br>родителя<br>(законного<br>представителя),<br>подтверждаю-<br>щая<br>прием копий<br>документов и<br>получение<br>расписки |                                                                                                                                                     |
|----------|----------------------------|----------------------------------|---------------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |                            |                                  |                     |                                                   | Копия<br>документа,<br>удостоверяющего<br>личность родителя<br>(законного<br>представителя) | Копия<br>свидетельства<br>о рождении<br>ребенка | Копия<br>Свидетельства<br>о регистрации ребенка<br>по месту жительства<br>или по месту пребывания<br>на закрепленной<br>территории или копия<br>документа, содержащего<br>сведения<br>о месте пребывания,<br>месте фактического<br>проживания<br>ребенка | Для родителей<br>(законных<br>представителей)<br>ребенка, являющихся<br>иностранцами или лицами<br>без гражданства                                                                                                                                            |                                                                                                                           |                                                                                       | Копия<br>документа,<br>подтверждающего<br>установление<br>опеки<br>(при<br>необходимости) | Копия<br>документа<br>психолого<br>-медико-<br>педагогической<br>комиссии<br>(при<br>необходимости) | Копия<br>документа,<br>подтверж-<br>дающего<br>статус<br>ребенка с<br>инвалидностью<br>(при наличии) |                                                                                                                                     | Копия<br>документа,<br>подтверж-<br>дающего<br>потребность<br>в обучении<br>в группе<br>оздоровительной<br>направленности<br>(при<br>необходимости) |
|          |                            |                                  |                     |                                                   |                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          | Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» | Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность предоставления прав ребенка | Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |
|          |                            |                                  |                     |                                                   |                                                                                             |                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                           |                                                                                       |                                                                                           |                                                                                                     |                                                                                                      |                                                                                                                                     |                                                                                                                                                     |

## РАСПИСКА

Настоящим удостоверяется, что заявитель родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))  
ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)  
представил в МБДОУ д/с № 147 следующие документы:

1. заявление о приеме на обучение в МБДОУ д/с № 147, регистрационный № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

2. документы:

| Перечень предоставленных документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Отметка о принятии документов |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                               |
| Копия свидетельства о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации)                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i><br>Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |                               |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i><br>Копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка                                                                                                                                      |                               |
| <i>Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства:</i><br>Копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации                                                                                                                                                                         |                               |
| Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                                                                                                    |                               |
| Копия документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                               |
| Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью (при наличии)                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                               |
| Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                               |
| Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования (при необходимости)                                                                                                                                                                                                                                                                   |                               |

Документы принял:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Документы сдал:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
д/с №147

## ЛИЧНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_/\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося)

---

(дата рождения (число, месяц, год) обучающегося)

МАТЬ - \_\_\_\_\_

ОТЕЦ- \_\_\_\_\_

(Ф.И.О родителей (законных представителей)).

Дата начала \_\_\_\_\_

Дата окончания \_\_\_\_\_

# ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ

документов личного дела № \_\_\_\_/\_\_\_\_

| №<br>п/п | Наименование документа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Дата<br>включения<br>документа в<br>личное дело | Количество<br>листов в<br>документе |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 1.       | Заявление о приеме на обучение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                     |
| 2.       | Согласие на обработку персональных данных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                 |                                     |
| 3.       | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                     |
| 4.       | Расписка о приеме документов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                 |                                     |
| 5.       | Копия свидетельства о рождении ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                 |                                     |
| 6.       | Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                     |
| 7.       | Для родителей (законных представителей) ребенка, являющихся иностранными гражданами (документы предоставляются на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык):<br>- копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» |                                                 |                                     |
|          | - копия документа(-ов), удостоверяющего(-их) личность ребенка и подтверждающего(-их) законность представления прав ребенка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                     |
|          | - копия документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                 |                                     |
| 8.       | Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или копия документа, содержащего сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                     |
| 9.       | Копия документа, подтверждающего установление опеки <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                 |                                     |
| 10.      | Копия документа (заключения) психолого-медико-педагогической комиссии <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                 |                                     |
| 11.      | Согласие на обучение по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования <i>(при приеме на обучение в группу компенсирующей направленности)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                 |                                     |
| 12.      | Копия документа, подтверждающего статус ребенка с инвалидностью <i>(при наличии)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                 |                                     |
| 13.      | Копия документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности <i>(при необходимости)</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                 |                                     |
| 14.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                     |
| 15.      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                 |                                     |

**Журнал учета личных дел обучающихся  
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №147**

Начат: \_\_\_\_\_  
Окончен: \_\_\_\_\_

[illegible]

